

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение города  
Ульяновска «Средняя школа №75 имени  
В.Ф.Маргелова»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
СШ №75 имени В.Ф.Маргелова  
Т.С.Пяткина  
Приказ № 391 од от 14.10.2020



Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол №3 от 05.10.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

### 1. Общие положения.

1.1. Методический совет (МС) является совещательным органом, создаваемым в школе для руководства инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельностью как школы в целом, так и каждого участника образовательной деятельности: администрации, учителей-предметников, классных руководителей.

1.2. Методический совет призван координировать усилия различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательной деятельности, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.3. Методический совет является главным консультативным органом школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательной деятельности.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативными правовыми актами, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, Уставом школы.

1.5. В состав методического совета могут входить руководители методических объединений, творчески работающие учителя высшей и первой квалификационной категории, руководители временных творческих коллективов, научные руководители инновационных и исследовательских проектов из числа преподавателей вузов и институтов повышения квалификации, работающих совместно со школой в интересах ее развития, педагог-психолог, заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР.

1.6. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по УВР, курирующего методическую работу.

### 2. Цели и задачи методического совета. Направления деятельности.

2.1. Целью работы методического совета является организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

#### 2.2. Задачи:

- организация и руководство инновационной деятельностью педагогического коллектива;
- внедрение в практику работы прогрессивных технологий и эффективных методов обучения;
- совершенствование содержания образования, развитие образовательной деятельности.

#### 2.3. Направления деятельности методического совета:

- организует разработку и оценку стратегических направлений развития школы;
- рассматривает, анализирует учебно-методический комплекс по предметам;
- анализирует состояние и результативность методической работы в школе;
- способствует поиску и внедрению в образовательную деятельность современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучает профессиональные достижения учителей, классных руководителей и обобщает ценный опыт каждого, внедряет его в практику работы педколлектива;

- широко информирует об опыте школы в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования имеющегося опыта в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- создает условия для использования в работе учителя, классного руководителя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов деятельности;
- проводит первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ и др.);
- анализирует результаты педагогической деятельности, выявляет и предупреждает ошибки, затруднения.
- вносит предложения по совершенствованию деятельности методических объединений и участвует в реализации этих предложений;
- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных ее участков, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;
- способствует развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивает условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития школы;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, по повышению квалификации, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- контролирует ход и результаты комплексных исследовательских проектов, осуществляемых в школе;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов (ВТК);
- инициирует и осуществляет комплексные исследования в школе;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- создает условия для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей членов педагогического коллектива;
- содействует обновлению структуры и содержания образования, развитию школы и педагогического мастерства педагогов;
- определяет педагогическую, дидактическую методическую значимость представленных педагогами материалов и представляет для участия в конференциях, экспериментах, конкурсах;
- организует общее руководство методической деятельностью, обсуждение учебно-методического комплекса по предметам, проведение конференций, семинаров, конкурсов, смотров, фестивалей и т.д.;
- оценивает деятельность членов педагогического коллектива, дает рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- анализирует и представляет к печати и внедрению методические пособия, программы и другую продукцию методической деятельности школы;

### **3. Функции методического совета**

- 3.1. Организационная функция - организация и проведение семинаров, практикумов, различных форм обучения и просвещения педагогов по различным вопросам развития школы.
- 3.2. Методическая функция - разработка системы мероприятий по изучению, обобщению и распространению передовых и новаторских начинаний педагогов, достижений профессионального и творческого роста членов педагогического коллектива.
- 3.3. Контрольная функция - изучение и определение значимости научно-исследовательской и экспериментальной работы педагогов.
- 3.4. Информационная функция - обеспечение членов педагогического коллектива информационной базой в экспериментальной и научно-исследовательской работе.

### **4. Права, обязанности и ответственность методического совета**

#### **4.1. Права методического совета:**

- представлять педагогическому совету, директору школы предложения по структуре и содержанию методической работы на следующий учебный год;
- оказывать помощь лучшим учителям в подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- вносить предложения о моральном и материальном поощрении учителей-исследователей, учителей за высокие результаты работы;
- заслушивать отчеты руководителей методических объединений об организации методической работы;
- заслушивать отчеты отдельных учителей о повышении педагогической квалификации.
- рассматривать текущий и перспективный планы аттестации и повышения квалификации педагогических работников, планы деятельности по различным направлениям методической работы с учителями, а также с одаренными учащимися.

#### **4.2. Обязанности методического совета:**

- организовывать выполнение плана методической работы;
- готовить необходимые научно-методические материалы для участия школы в научной и экспериментальной деятельности, различного рода конкурсах, грантах;
- отчитываться о проведенной работе на педагогическом совете;

#### **4.3. Ответственность методического совета. Методический совет отвечает:**

- за выполнение планов методической работы школы;
- за рост профессионального мастерства педагогов;
- за внедрение инноваций в образовательную деятельность;
- за качество образовательной деятельности.

### **5. Порядок работы методического совета**

- 5.1. Методический совет возглавляет заместитель директора по УВР, курирующий методическую работу.
- 5.2. Руководитель методического совета назначается директором школы.
- 5.3. Работа методического совета проводится в соответствии с Программой развития школы и планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического совета и рассматривается на заседании методического совета.
- 5.4. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть и протоколируются. Планы и протоколы заседаний методического совета хранятся в делах школы и являются частью номенклатуры дел.
- 5.5. На заседания методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.
- 5.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы и заместителем директора по УВР в соответствии с планом методической работы школы. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету и несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.
- 5.7. Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его членов, простым большинством от числа присутствующих на заседании.